

公表:令和 6年 3月 11日

事業所名 Tomo de coco Frère

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	7			ボールを投げる等 の運動時は離す。	法を遵守したスペースを 確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	7			基準配置を3名にお さめ、残りは加配に するようにしてい る。	法令で必要とされる配置 数に加え、保育士を1名 以上配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか	4	1	2		事業所室内を左右で静 と動のスペースに分け、 カーペットを色分けす ることで構造化を図って います。またバリアフリー 構造になっています。
業務改 善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標 設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	2		チューター制度を通 して出来ることを増 やすことが出来て いる。	朝のミーティング、帰りの 申し送りなど、スタッフ間 で情報の共有をしてい ます。また定期的に職員会 議も実施しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	7				保護者様に事業所アン ケートを実施し、事業所 の質の向上に努めてい ます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホー ムページ等で公開しているか	6	1			当社ホームページにて 公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか	4	3			現在は保護者様・社内 の2者評価となっております。 第三者による外部評 価については、今後必要 に応じて実施を検討して 参ります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	7			・総合療育以外の 研修などが様々あ り学びになってい る。 ・基礎部分に始ま り、専門分野まで学 べる点が良い。	年間研修計画を策定し、 職員の質の向上に努め ています。また外部講師 やトモデココ顧問による 研修の機会も設けてい ます。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	5	1	1		計画期間ごとにアセスマ ントを取り、放課後等 デイサービス計画を作成し ています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	5	1	1	T式をはじめとした 臨床観察を用いて いる。	統一したアセスメント ツールを使用していま す。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	2		お子様が興味を持 てるようなプログラ ムを考えるようにし ている。	職員間で話し合いをした 上でプログラムを立案し ています。

⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1		月の行事に沿った ワークを取り入れ 固定化しないように している。	お子様の発達状況に 応じて、必要なプログラム を追加・修正していま す。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細 やかに設定して支援しているか	5	2		お子様一人一人が 小集団で行動出来 るよう支援を行って いる。	祝日や土曜日は外出イ ベントやクラフト、調理実 習など平日には出来な い内容を設定しておりま す。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を 作成しているか	5	1	1		1対1による個別指導、他 者とのかかわりの中で成 長を促す集団指導を適 切に組み合わせた療育 を展開しています。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その 日行われる支援の内容や役割分担について確 認しているか	7			・送迎時間や保護 者様からの申し送り 等を周知するように している。 ・お子様の危険に 繋がらないようにな ど、優先事項を決 めている。	朝のミーティングを行い、 職員間での情報共有を 行っています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その 日行われた支援の振り返りを行い、気付いた 点等を共有しているか	7			保護者様からの申し 送り時、お子様の 療育中の様子を共 有するようにしてい る。	お子様がお帰りになっ た後、職員間での情報共 有を行っています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底 し、支援の検証・改善につなげているか	7			・その日に行ったお 子様の様子をきめ 細やかに書くように している。 ・特に記述が必要 な出来事は記載し ている。	毎回支援記録をとること で、指導内容や方法を検 討しています。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサー ビス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1	1		定期的にモニタリングを 行い、計画の見直し・修 正を行っています。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わ せて支援を行っているか	7				ガイドラインに基づいた 活動内容を組み合わせ て支援させていただいて おります。
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議 にその子どもの状況に精通した最もふさわしい 者が参画しているか	6		1		感染症予防のため、現 在は電話での報告を実 施しておりますが、徐々 に対面での報告も進め ております。
㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整 （送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切 に行っているか	7			お子様が持って 帰ってくる手紙や保 護者様・学校に直 接問い合わせるな どしている。 ・トラブルが発生し た際は即座に上司 に報告し判断を仰 いでいる。	学校への送迎時に担任 の先生と情報共有させ ていただいています。保護 者様から月間行事や下 校時訓練等を伺い、情報 共有を行っています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	4	1		受け入れがありません。
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	1		個人情報の保護に努めるようにしている。	移行支援の事例はありません。必要であれば今後取り入れていきます。
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	2			移行支援の事例はありません。必要であれば今後取り入れていきます。
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	4			相談支援員とのモニタリングの際などに相談・助言を受けています。
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	2	2		公園で、障害のないお子様との交流があることもございます。
	㉕	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	2		今後参加していきたいと考えています。
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			・保護者様からの情報提供等、1つずつ療育に繋げている。 ・申し送り時には出来たこと3つと特に気になったことを1つ伝えるようにしている。	保護者様のお迎え時、お子様の状況をお伝えしています。
保護者への説明責任	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	3			事業所内のペアレントトレーニングは行っておらず、県内関係機関の主催するペアレントトレーニング研修に参加出来るよう調整していきます。
	㉘	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7				運営規定・利用者負担等について契約時にご説明させていただいております。
	㉙	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7				モニタリング時に定期的な聞き取りを行うとともに、随時の相談にも応じております。
	㉚	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7				保護者様のアンケートを元に第1回・2回と「Tomoに育つ会(保護者会)」を開催しております。年に2回実施していく方向でございます。開催後のアンケートをもとに、お母様だけにとどまらず、様々な保護者様が参加出来るように運営してまいります。
	㉛	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7				苦情相談窓口の案内を掲示しております。

は等	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7				毎月「Tomo de cocoだより」やオフィシャルラインにて、行事予定や連絡事項の発信をさせていただいております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	7				個人情報に記載された書類は鍵付き書庫に保管しています。
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7				特性に応じた視覚的支援や情報伝達手段が出来るよう、状況把握に努めています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	1		事業所内のイベントは利用児童のみの参加ですが、地域のイベントには積極的に参加しております。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	1			各種マニュアルを策定し、研修を実施しております。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7				火災訓練・地震・津波訓練を設定し、年2回以上の訓練を実施しております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7				虐待防止マニュアルを作成し、年1回以上の研修を行っています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1			身体拘束防止の為のマニュアルを策定し、年1回以上の研修を行っています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7				全てのお子様に対し、アレルギーの有無を確認し、指導時に該当物質との接触がおこらないように注意しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7				ヒヤリハット事例が起こった際は、報告書を作成し、職員間で周知しています。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。